

บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
บริษัท ราชสีมา ผลิตเหล็ก จำกัด และบริษัท เอเชียน ไวโรโปรดักส์ จำกัด
ประกาศที่ บคก 03001/2565
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)

1) หลักการและเหตุผล

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้กำหนดให้การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมาย บริษัท คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร รวมถึง ผู้บริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 เพื่อให้บริษัทปฏิบัติ กำกับดูแล ควบคุมการบริหารจัดการและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและมีแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ขอบเขตนโยบาย

2.1 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มในเครือ รวมถึง คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

2.2 ให้ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้นว่า ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลของบริษัท การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและลูกค้า

3) คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มในเครือ
“บริษัทในกลุ่มในเครือ”	หมายถึง นิติบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“บุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา
“ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data)	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหมาย รหัส และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลอ่อนไหวส่วนบุคคล” (Sensitive Data)	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในลักษณะทำนองเดียวกัน
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject)	หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลนั้นบ่งชี้ถึง เช่น ลูกค้า พนักงาน
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller)	หมายถึง บริษัท ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor)	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer : DPO)	หมายถึง บุคคลซึ่งบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามกฎหมาย ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

4) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเพียงเท่าที่จำเป็นภายในขอบเขต เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและ/หรือ ได้รับความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

4.3 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบ ด้วย

4.4 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

4.6 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้อำนาจก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่บทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้กระทำได้

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวส่วนบุคคล (Sensitive Data) ต้องได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่บทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้กระทำได้

6) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

6.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการ แสดงหรือยืนยัน ตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรักษาบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้รับโอนข้อมูลหรือผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ ณ ต่างประเทศ ประเทศ ปลายทางที่รับ หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการ ตามนโยบายนี้

6.3 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทจนเป็นต้นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อันก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบ รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท

6.4 การสอบทาน และการประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

7) ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝ่ายกฎหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอรับสำเนา ขอส่งหรือโอน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยและสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่การขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การกระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

อนึ่ง การแจ้งปัญหาและการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

ฝ่ายบุคคล

บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 27 หมู่ที่ 10 ซอยกลับเจริญ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ

อีเมลล์: pdpa@bangkoksteel.co.th

โทร: 02-153-9398

9) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยแต่งตั้งให้ผู้จัดการสายงานบริหารทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมาย

10) บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้น ไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมาย และ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้กระทำความผิดต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท รวมถึงต้องรับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ บุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

11) การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565



นายจเร ภูมิจิตร
กรรมการผู้จัดการใหญ่